

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА



УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

АЛГОРИТМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СИРОТСКОЙ
КАТЕГОРИИ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОМЕЛЬ
2020

Составители: **Белякова О.В.**, заведующий кабинетом УО «ГГОУМЦ ПО»; **Кузьминская Ю.В.**, методист УО «ГГОУМЦ ПО»; **Драгунова М.А.**, заведующий кабинетом УО «ГГОУМЦ ПО». Разработано с использованием материалов УО «Гомельский государственный аграрно-экономический колледж»

Рецензент: **Радковская Т.Я.**, директор УО «ГГОУМЦ ПО».

В методических рекомендациях представлен алгоритм взаимодействия педагогических работников при осуществлении социально-педагогического сопровождения всех категорий обучающихся в учреждениях профессионального образования. Материал предназначен для педагогических работников учреждений профессионально-технического и среднего специального образования, осуществляющих сопровождение: заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, сотрудников социально-педагогической и психологической службы, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения, воспитателей общежитий

Рекомендовано к изданию редакционно - издательским
советом областного учебно – методического центра
профессионального образования

Учреждение образования
«Гомельский государственный областной
учебно-методический центр профессионального образования»
2020

АЛГОРИТМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СИРОТСКОЙ КАТЕГОРИИ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Социально-педагогическое сопровождение учащихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственной обеспечении.

1.1 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие заключенные договора патронатного воспитания:

- а) в учебные дни обязаны находиться в общежитии;
- б) в выходные дни имеют право на основании своего заявления и заявления патронатного воспитателя находиться в семье патронатного воспитателя;
- в) заявление оформляется по установленной форме, подписывается куратором учебной группы, педагогом социальным, заместителем директора по воспитательной работе;
- г) на основании заявлений издается приказ, одна копия которого передается в общежитие и направляется в отдел образования по месту жительства патронатного воспитателя в день издания приказа;
- д) приказ о передаче на патронатное воспитание издается не позднее дня убытия несовершеннолетнего к патронатному воспитателю;
- е) опека, попечительство над детьми, переданными на патронатное воспитание, сохраняется за руководителями учреждений;
- ж) контроль за условиями воспитания и содержания детей, переданных на патронатное воспитание, осуществляется органами опеки и попечительства по месту жительства патронатных воспитателей, а также учреждениями, передавшими детей на патронатное воспитание.

1.2 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеющие заключенных договоров патронатного воспитания:

- а) обязаны находиться в общежитии учреждения образования ежедневно;
- б) при отсутствии в общежитии по состоянию на 22.00 без уважительных причин (если не находится в стационаре медицинского учреждения, санатории, лагере и т.п.) воспитатель общежития обязан:
 - сообщить директору УО, заместителю директора по воспитательной работе об отсутствии учащегося;

Социально-педагогическое сопровождение учащихся, проживающих в общежитии учреждения образования

1.4 несовершеннолетние учащиеся:

- а) учащийся обязан в рабочие дни находиться в общежитии учреждения образования;
- б) в случае возникновения обстоятельств, требующих отсутствия учащегося в общежитии в рабочие дни, учащимся оформляется заявление, которое подписывается воспитателем общежития, заместителем директора по воспитательной работе (директором УО);
- в) в выходные, праздничные и каникулярные дни учащиеся, проживающие в общежитии, в том числе учащиеся подучетной категории, отбывают по месту жительства на основании заявления законного представителя (пишется в начале учебного года) и отмечаются в журнале учета в общежитии;
- г) учебное заведение информирует ИДН (по месту жительства несовершеннолетних) о пребывании в выходные, праздничные и каникулярные периоды (с указанием предполагаемого периода каникул) несовершеннолетних подучетной категории (по мере постановки на учет);
- д) воспитатель общежития (куратор, мастер ПО) обязан уведомить законных представителей о намерении несовершеннолетнего подучетной категории отправиться домой;
- е) при отсутствии несовершеннолетнего учащегося по состоянию на 22.00 воспитатель общежития обязан:
 - поставить в известность законных представителей несовершеннолетнего об отсутствии его по месту пребывания;
 - совместно с мастером ПО (куратором учебной группы), педагогом социальным, педагогом-психологом предпринять меры по возвращению учащегося в общежитие;
 - при отсутствии учащегося в 23.00 законный представитель совместно с воспитателем общежития обязан обратиться в дежурную часть ОВД с целью розыска учащегося и возвращения его в колледж.

1.5 совершеннолетние учащиеся:

- а) обязаны зафиксировать свое отсутствие в специально отведенной тетради.

2. Ежедневный контроль присутствия на учебных занятиях

- а) пропуски занятий учащихся ежедневно фиксируются в учебном журнале преподавателями, мастерами производственного обучения;

- б) мастер ПО (куратор учебной группы) информирует законных представителей обучающегося о его отсутствии на занятиях и выясняет причины;
- в) в 9.15 старосты учебных групп предоставляют в учебную часть информацию о количестве присутствующих и отсутствующих на занятиях с указанием причины отсутствия;
- г) дежурный администратор до 10.00 анализирует полученную информацию и докладывает директору учреждения образования;
- д) в случае отсутствия без уважительной причины обучающихся, относящихся к несовершеннолетним, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, в известность ставятся директор учреждения образования, сотрудники СППС учреждения образования и незамедлительно информируется ИДН;
- е) в случае, если не известна причина отсутствия учащегося, дежурный администратор совместно с законным представителем несовершеннолетнего, а при необходимости с сотрудниками СППС, принимают меры по установлению местонахождения учащегося и причины его отсутствия;
- ж) мастером ПО (куратором учебной группы) ежедневно осуществляется контроль посещаемости на последнем уроке;
- з) мастера ПО (кураторы учебных групп) до 17.00 информируют заместителя директора по УВР, директора учреждения образования о проделанной работе с учащимися, пропустившими занятия без уважительных причин;
- и) учащиеся, допустившие пропуски занятий (свыше 10 часов) без уважительных причин рассматриваются на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учреждения образования;
- к) еженедельно (ежемесячно) на инструктивно-методических совещаниях, Советах руководства, производственных совещаниях анализируется количество пропусков занятий учебными группами; к руководителям групп, допустившим наибольшее количество пропусков занятий без уважительных причин, применяются меры дисциплинарного взыскания.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Методические рекомендации. Алгоритм взаимодействия педагогических работников при осуществлении социально-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе сиротской категории, в учреждениях профессионального образования

Компьютерная верстка и обработка
Кузьминская Ю.В.

Учреждение образования
«Гомельский государственный областной учебно-методический центр
профессионального образования»

246050, г. Гомель, ул. Ирининская, 18 а