



**Управление образования
Гомельского облисполкома**

УО «Гомельский государственный
областной учебно-методический центр
профессионального образования»

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПАТРОНАТНОГО ВОСПИТАНИЯ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Методические рекомендации



Гомель, 2018

Введение

Патронатное воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является важной и сложной задачей, стоящей перед обществом и государственными службами.

Данные методические рекомендации основываются на следующих нормативных документах в сфере охраны детства:

- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2012 года № 596 «Об утверждении Положения о патронатном воспитании»;
- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.03.2007 года № 20 «О некоторых вопросах усыновления (удочерения), установления опеки, попечительства над детьми, передачи детей на воспитание в приемную семью, детский дом семейного типа, на патронатное воспитание, возврата детей родителям» (с изменениями и дополнениями от 7 мая 2013 г. № 24).

В которых регулируются порядок и условия передачи на патронатное воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — дети), находящихся в детских интернатных учреждениях, учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования и представлены образцы необходимой документации.

Согласно Положению о патронатном воспитании, дети, находящиеся на воспитании в учреждениях, передаются на патронатное воспитание в целях формирования у них позитивного опыта жизни в семье, поддержания и укрепления их родственных связей, создания условий для подготовки к самостоятельной жизни и социальной адаптации.

Ребенок, переданный в семью патронатного воспитателя, получает возможность пожить в семье, что помогает ему пережить тяжелую психологическую травму. Дети получают шанс на приобретение позитивного опыта жизни в семье, поддержание и укрепление родственных связей, более эффективную подготовку к самостоятельной жизни и более успешную социальную адаптацию. У ребенка есть возможность узнать тепло семейных отношений, и в то же время сохранить память о своих корнях и своем происхождении, что важно для любого человека. Такому ребенку по разным причинам либо невозможно, либо пока не удастся найти семью на более длительный срок. Как правило, речь идет о детях подросткового, возможно, юношеского возраста.

Целью патронатного воспитания является обеспечение права каждого ребенка жить и воспитываться в семье.

Задачи патронатного воспитания:

- подготовка ребенка к самостоятельной жизни;
- помощь в реабилитации кровной семьи и возможность сохранения родственных связей (в идеальном случае возвращение в кровную семью);
- формирование у ребенка новой привязанности, как основы дальнейшего благополучного развития личности в случае невозможности возвращения в кровную семью;

- преодоление депривационных нарушений личности ребенка, вызванных неблагополучной средой или жизнью вне семьи;
- усвоение ребенком семейных правил, норм поведения в семье и в обществе, образцов поведения отца и матери в семье с целью возможности создания
 - собственной семьи;
 - обогащение положительным социальным опытом, необходимым для дальнейшей социализации ребенка.

1. Основные понятия о патронатном воспитании

Патронат — оказание необходимой помощи детям, нуждающимся в государственной защите, осуществляемой в форме патронатного воспитания.

Под патронатным воспитанием понимается форма устройства ребёнка, нуждающегося в государственной защите, на воспитание в семью патронатного воспитателя при обязательном разграничении ответственности по защите прав и законных интересов ребёнка (если родители не лишены родительских прав), патронатным воспитателем и уполномоченной службой или организацией, предоставляющей патронатное воспитание (на основании ст. 175 Кодекса РБ о браке и семье).

Патронатное воспитание является формой участия граждан в воспитании детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в детских интернатных учреждениях, учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования (далее — учреждение).

Принципиальным отличием этой формы жизнеустройства ребёнка в семью от уже известных является разграничение прав и обязанностей по защите интересов ребёнка. Обязанности по воспитанию, организации жизнедеятельности ребёнка делятся между патронатными родителями и интернатным учреждением.

Отличительные особенности патронатного воспитания:

а) на патронатное воспитание могут быть переданы только дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на воспитании в детских интернатных учреждениях, т.е. воспитанники этих учреждений;

б) опека, попечительство над несовершеннолетними, переданными на патронатное воспитание, сохраняются до достижения ими совершеннолетия за детскими интернатными учреждениями, являющимися опекунами, попечителями детей на момент передачи их на патронатное воспитание;

в) патронатный воспитатель в отличие от приемного родителя функций опекуна, попечителя в отношении ребенка, принятого на воспитание, не осуществляет. В период проживания ребенка в семье патронатный воспитатель отвечает за его жизнь, здоровье, воспитание и образование;

г) в отличие от приемной семьи, которая образуется на основании двух договоров — договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и трудового договора, заключаемых между приемными родителями и органами опеки и попечительства, в семью патронатного воспитателя ребенок помещается на основании трудового договора, заключаемого между патронатным воспитателем с учреждением, воспитанником которого является ребенок.

Патронатное воспитание осуществляется на безвозмездной основе.

Дети передаются на патронатное воспитание на основании договора патронатного воспитания, заключаемого руководителем учреждения с патронатным воспитателем, с учетом заключения о наличии условий, необходимых для воспитания детей. Такое заключение выдает отдел образования по месту жительства кандидата в патронатные воспитатели.

Алгоритм работы по реализации Положения о патронатном воспитании в учреждении профессионально-технического образования и среднего специального образования

1. С целью подбора кандидатов в патронатные воспитатели изучается контактная сеть ребёнка, зачисленного на государственное обеспечение в учреждение образования, преимущественное право предоставляется родственникам, однако решающим является желание ребёнка.

2. Информирован орган опеки и попечительства (отдел образования) по месту жительства кандидата в патронатные воспитатели о желании осуществлять патронатное воспитание ребёнка и о согласии несовершеннолетнего, передаваемого на патронатное воспитание.

3. Кандидат в патронатные воспитатели обращается в орган опеки и попечительства (отдел образования) о выдаче заключения о наличии в его семье условий для воспитания ребёнка (Приложение 3).

4. Кандидат в патронатные воспитатели представляет в учреждение образования заключение отдела образования о наличии необходимых условий для воспитания ребёнка (*заключение выдается не позднее 15 дней со дня обращения*).

5. Кандидат в патронатные воспитатели обращается к руководителю учреждения образования с заявлением о передаче ребёнка на патронатное воспитание (Приложение 4).

6. Между руководителем и патронатным воспитателем заключается договор патронатного воспитания (*максимальный срок заключения договора 1 год*) (Приложение 1).

7. Патронатный воспитатель получает на руки экземпляр заключенного договора патронатного воспитания.

8. Копия договора патронатного воспитания направляется в отдел образования, выдавший заключение.

9. В каждом отдельном случае передачи ребенка в семью патронатного воспитателя патронатный воспитатель обращается к руководителю учреждения образования с заявлением с указанием срока передачи ребёнка на патронатное воспитание.

10. При передаче ребёнка патронатному воспитателю в каждом отдельном случае в течение срока действия договора патронатного воспитания издается приказ о передаче ребёнка на патронатное воспитание, в котором в обязательном порядке указывается:

- срок пребывания ребёнка в семье патронатного воспитателя;
- объём средств, передаваемых на питание ребёнка;

– работники учреждения, на которых возлагается контроль условий жизни и воспитания ребёнка в семье патронатного воспитателя и сроки представления отчёта о результатах контроля руководителю учреждения образования.

Примечание. Приказ о передаче ребёнка на патронатное воспитание издается не позднее дня убытия ребёнка к патронатному воспитателю.

11. Копия вышеуказанного приказа передается патронатному воспитателю.

12. Договор патронатного воспитания прекращается:

- по истечении срока его действия,
- в случаях устройства ребенка на воспитание в семью,
- перевода (поступления) ребенка в другое учреждение,
- смерти ребенка либо патронатного воспитателя.

13. Действующий договор патронатного воспитания может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе патронатного воспитателя;
- по инициативе учреждения либо отдела образования, если это необходимо для защиты интересов ребёнка.

2. Требования, предъявляемые к патронатным воспитателям

Патронатными воспитателями могут быть дееспособные граждане обоего пола, за исключением:

- лиц, лишенных родительских прав;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом в связи с ненадлежащим выполнением возложенных на них обязанностей;
- лиц, имеющих судимость за умышленные преступления, а также лиц, осуждавшихся за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека;
- лиц, дети которых были отобраны в судебном порядке без лишения родительских прав;
- лиц, дети которых были признаны нуждающимися в государственной защите в соответствии с частью первой статьи 85(1) Кодекса Республики Беларусь о браке и семье в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением данными лицами своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- лиц, с которыми договор патронатного воспитания был, расторгнут досрочно в связи с ненадлежащим выполнением обязанностей патронатного воспитателя;
- лиц, проживающих совместно с гражданами, указанными в предыдущих абзацах.

3. Порядок и условия передачи детей на патронатное воспитание

Гражданину, желающему стать патронатным воспитателем, с документом, удостоверяющим личность, необходимо обратиться в отдел образования по месту его жительства с заявлением о выдаче заключения отдела образования о наличии в его семье условий, необходимых для воспитания детей.

Отдел образования в течение 5 календарных дней со дня подачи кандидатом в патронатные воспитатели заявления запрашивает из соответствующих органов и организаций необходимые сведения и (или) документы:

- об отсутствии судимости за умышленные преступления у кандидата в патронатные воспитатели и совместно проживающих с ним граждан, а также о том, были ли осуждены кандидат в патронатные воспитатели и проживающие совместно с ним граждане за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека;

- о том, лишались ли родительских прав кандидат в патронатные воспитатели и совместно проживающие с ним граждане, было ли ранее в отношении кандидата в патронатные воспитатели и совместно проживающих с ним граждан отменено усыновление;

- о том, признавались ли кандидат в патронатные воспитатели и совместно проживающие с ним граждане недееспособными или ограниченно дееспособными;

- о том, признавались ли дети кандидата в патронатные воспитатели и совместно проживающих с ним граждан нуждающимися в государственной защите, были ли отобраны без лишения родительских прав, отстранялись ли кандидат в патронатные воспитатели и совместно проживающие с ним граждане от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей;

Далее в течение 15 календарных дней со дня обращения кандидата в патронатные воспитатели организует или проводит обследование условий жизни кандидата в патронатные воспитатели, о чем составляется акт по форме, утвержденной Министерством образования, включающий (Приложение 2):

- оценку жилищно-бытовых условий кандидата в патронатные воспитатели и их безопасности для жизни и воспитания ребенка;

- оценку готовности кандидата в патронатные воспитатели к участию в воспитании ребенка.

На основании всех полученных сведений и документов отдел образования готовит заключение о наличии в семье кандидата в патронатные воспитатели условий, необходимых для воспитания ребенка. В него включаются рекомендации по возрасту, полу, состоянию здоровья и количеству детей, которые могут быть переданы на патронатное воспитание кандидату в патронатные воспитатели.

Примечание. С гражданами, получившими в установленном порядке при рассмотрении их заявлений об усыновлении, установлении опеки, попечительства, о создании приемной семьи, детского дома семейного типа заключение о наличии в семье условий, необходимых для воспитания детей, договор патронатного воспитания может быть заключен без запроса сведений и (или) документов, указанных выше, и проведения обследования условий жизни.

Преимущественным правом принять на воспитание конкретного ребенка пользуются следующие граждане.

При наличии нескольких лиц, желающих принять на патронатное воспитание одного и того же ребенка, преимущественное право предоставляется его родственникам при условии обязательного соблюдения интересов ребенка.

При подборе кандидатов в патронатные воспитатели из лиц, не состоящих в родственных отношениях с ребенком, преимущество отдается лицам, проживающим в районе (городе), на территории которого находится учреждение, за исключением случаев, когда передача ребенка на патронатное воспитание за пределы района (города) отвечает интересам ребенка.

Количество детей, которые передаются на патронатное воспитание гражданину одновременно, определяется договором патронатного воспитания с учетом заключения.

При наличии условий братья и сестры передаются на патронатное воспитание совместно, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам (в том числе по желанию самих детей) их совместное пребывание в семье патронатного воспитателя не соответствует их интересам.

Сроки пребывания ребенка в семье патронатного воспитателя

Дети могут передаваться патронатным воспитателям в период каникул, выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, а также в период их заболевания, в том числе при нахождении на лечении в стационарных условиях в организациях здравоохранения, прохождения вступительных испытаний при поступлении в учреждения образования.

Сроки пребывания ребенка в семье патронатного воспитателя устанавливаются с учетом желания ребенка, патронатного воспитателя и особенностей организации образовательного процесса в учреждении.

Передача ребенка на патронатное воспитание осуществляется с учетом его желания, выраженного доступным для него способом. Ребенок, достигший десяти лет, может быть передан на патронатное воспитание только с его согласия.

4. Порядок заключения договора патронатного воспитания

Договор патронатного воспитания заключается между руководителем учреждения и патронатным воспитателем.

Для заключения договора патронатного воспитания необходимы:

- заявление кандидата в патронатные воспитатели о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание,
- сведения и документы, указанные выше,
- заключение отдела образования районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района, осуществляющего функции по опеке и попечительству над детьми по месту жительства патронатного воспитателя о наличии условий, необходимых для воспитания детей.

Руководитель учреждения определяет, соответствует ли интересам ребенка его передача на патронатное воспитание данному кандидату в патронатные воспитатели и может отказать кандидату в патронатные воспитатели в заключении договора патронатного воспитания, если это не соответствует интересам ребенка. Данный договор заключается на срок до 1 года.

5. Права и обязанности учреждений, передающих детей на патронатное воспитание

Обязанности по содержанию, воспитанию и обучению детей, передаваемых на патронатное воспитание, исполняет учреждение.

Защита прав и законных интересов ребенка в период его пребывания в семье патронатного воспитателя осуществляется органом опеки и попечительства по месту жительства патронатного воспитателя **и учреждением, передавшим ребенка на патронатное воспитание** в следующих формах:

- телефонные звонки,
- беседы с педагогами и лечащими врачами ребенка (детей),
- беседы с ребенком (детьми), посещение семьи патронатного воспитателя на дому,
- наблюдение педагогом социальным и педагогом-психологом, анкетирование.

По согласованию могут использоваться иные формы контроля. При необходимости орган опеки и попечительства или руководитель учреждения может не информировать патронатного воспитателя о дате и времени осуществления контроля.

В целях передачи детей на патронатное воспитание учреждение:

- участвует в поиске и подборе патронатных воспитателей, имеющих условия для воспитания и реализации прав ребенка, с учетом имеющихся у него потребностей;
- предоставляет кандидатам в патронатные воспитатели сведения о воспитанниках, которые могут быть переданы на патронатное воспитание;
- обеспечивает знакомство кандидата в патронатные воспитатели с ребенком, предложенным для патронатного воспитания;
- предоставляет сведения о состоянии здоровья ребенка (детей) и рекомендациях врачей на период пребывания ребенка (детей) в семье патронатного воспитателя, дает согласие на предоставление патронатному воспитателю информации, составляющей врачебную тайну в отношении передаваемого на патронатное воспитание ребенка (детей) и согласовывает с кандидатом в патронатные воспитатели сроки и периодичность нахождения ребенка в семье патронатного воспитателя;
- осуществляет права и выполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении ребенка (детей);
- в пределах своей компетенции оказывает ребенку и патронатному воспитателю услуги по социальному, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;
- в срок до 14 дней со дня подписания договора патронатного воспитания направляет его копию в отдел образования, выдавшее заключение;
- в день издания приказа о передаче ребенка на патронатное воспитание направляет его копию в управление (отдел) образования, выдавшее заключение;
- не позднее дня передачи ребенка (детей) на патронатное воспитание передает денежные средства на питание ребенка (детей) в случаях и размере, установленных законодательством Республики Беларусь;
- обеспечивает ребенка, передаваемого на патронатное воспитание, сезонной одеждой, необходимой для удовлетворения потребностей ребенка в течение срока его нахождения в семье патронатного воспитателя;
- осуществляет контроль за воспитанием ребенка (детей), удовлетворением его основных жизненных потребностей, выполнением настоящего договора.

6. Права и обязанности патронатного воспитателя

Патронатный воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка, переданного ему на патронатное воспитание, осуществляет права и выполняет обязанности по его воспитанию, удовлетворению его жизненных потребностей в течение срока пребывания ребенка в семье и в соответствии с договором патронатного воспитания.

По согласованию с руководителем учреждения патронатный воспитатель в рамках договора патронатного воспитания создает условия для сохранения и укрепления родственных связей ребенка, реализует иные меры, направленные на его социализацию.

**Патронатный воспитатель имеет право получить,
а учреждение обязано предоставить:**

- один экземпляр договора патронатного воспитания;
- копию свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность) ребенка;
- сведения о состоянии здоровья ребенка и рекомендациях врачей на период его пребывания в семье патронатного воспитателя.

Патронатный воспитатель обязан:

Патронатный воспитатель с согласия руководителя на безвозмездной основе:

- информирует руководителя о планируемых сроках пребывания ребенка в его семье не позднее, чем за 7 дней, а в случае передачи ребенка на патронатное воспитание в течение летних каникул - до 1 мая;
- обеспечивает своевременное убытие ребенка в свою семью и возвращение в учреждение в срок, согласованный с руководителем;
- организует адаптацию ребенка (детей) в семье;
- организует совместное проживание с ребенком (детьми), быт;
- предоставляет ребенку (детям) соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям условия проживания (отдельную комнату или ее часть, отдельную кровать, места для занятий и игр);
- обеспечивает уход и надзор за ребенком (детьми), безопасность ребенка (детей), удовлетворение его (их) основных жизненных потребностей;
- организует досуг ребенка (детей);
- с согласия руководителя организует общение с братьями, сестрами, родителями, другими членами семьи ребенка (детей);
- обеспечивает сохранение известной ему информации, составляющей врачебную тайну, в отношении передаваемого ему на патронатное воспитание ребенка;
- не препятствует общению специалистов учреждения, органа опеки и попечительства и (или) уполномоченных им органов и организаций с ребенком, переданным ему на патронатное воспитание;
- формирует у ребенка (детей) позитивный опыт жизни в семье, навыки общения в социуме, готовит ребенка (детей) к социализации в обществе, развивает самостоятельность;
- определяет способы воспитания ребенка (детей) с учетом рекомендаций специалистов учреждения;
- с учетом мнения ребенка (детей) и в соответствии с его (их) интересами с согласия руководителя организует оздоровление ребенка;
- немедленно информирует руководителя о возникновении неблагоприятных условий для содержания и воспитания ребенка (детей), случаях заболевания ребенка и травмах, полученных ребенком, совершении ребенком правонарушений или преступлений, нарушении прав и законных

интересов ребенка, самовольном уходе ребенка из семьи патронатного воспитателя;

– контролирует сохранность имущества, переданного вместе с ребенком (детьми), распоряжается в интересах ребенка (детей) суммами, передаваемыми на его (их) питание;

– в период пребывания в семье патронатного воспитателя оказывает ребенку, достигшему возраста 14 лет, содействие при осуществлении им своих прав и обязанностей, а также охраняет его от злоупотреблений со стороны третьих лиц;

– обеспечивает получение ребенком (детьми) необходимой медицинской помощи в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья ребенка (детей) и сохранение известной ему информации, составляющей врачебную тайну, в отношении передаваемого ему на патронатное воспитание ребенка;

– не допускает вывоза ребенка за пределы Республики Беларусь без письменного согласия руководителя на выезд ребенка (детей) за пределы Республики Беларусь и приказа отдела образования местного исполнительного и распорядительного органа по месту нахождения учреждения о разрешении выезда из Республики Беларусь несовершеннолетнего на определенный срок без сопровождения его законного представителя;

– осуществляет иные не противоречащие законодательству Республики Беларусь права и обязанности.

ДОГОВОР № _____ патронатного воспитания

_____ 20__ г.

г. _____
(место заключения настоящего договора)

_____ (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя детского интернатного учреждения, учреждения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования)

_____ действующий на основании _____

_____ (устав, дата и номер утверждения, регистрации)

которому законодательством Республики Беларусь предоставлено право заключения и прекращения настоящего договора, именуемый(ая) в дальнейшем руководитель, с одной стороны, и гражданин (гражданка) _____,

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

именуемый(ая) в дальнейшем патронатный воспитатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Руководитель передает, а патронатный воспитатель принимает на патронатное воспитание ребенка (детей) _____

_____ (фамилия, собственное имя,

_____ отчество (если таковое имеется) каждого ребенка, номер,

_____ серия свидетельства о рождении (паспорта), кем и когда выдано (выдан)

2. Ребенок (дети) может находиться в семье патронатного воспитателя в течение срока действия настоящего договора в период каникул, выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, а также в период заболевания, в том числе при нахождении на лечении в стационарных условиях в организациях здравоохранения, прохождения вступительных испытаний при поступлении в учреждения образования.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. патронатный воспитатель с согласия руководителя на безвозмездной основе:

информирует руководителя о планируемых сроках пребывания ребенка в его семье не позднее, чем за 7 дней, а в случае передачи ребенка на патронатное воспитание в течение летних каникул — до 1 мая;

обеспечивает своевременное убытие ребенка в семью патронатного воспитателя и возвращение в срок, согласованный с руководителем;

организует адаптацию ребенка (детей) в семье;

организует совместное проживание с ребенком (детьми), быт;

предоставляет ребенку (детям) соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям условия проживания (отдельную комнату или ее часть, отдельную кровать, места для занятий и игр);

обеспечивает уход и надзор за ребенком (детьми), безопасность ребенка (детей), удовлетворение его (их) основных жизненных потребностей;

организует досуг ребенка (детей);
с согласия руководителя организует общение с братьями, сестрами, родителями, другими членами семьи ребенка (детей);
формирует у ребенка (детей) позитивный опыт жизни в семье, навыки общения в социуме, готовит ребенка (детей) к социализации в обществе, развивает самостоятельность;
определяет способы воспитания ребенка (детей) с учетом рекомендаций специалистов учреждения;
с учетом мнения ребенка (детей) и в соответствии с его (их) интересами с согласия руководителя организует оздоровление ребенка;
немедленно информирует руководителя о возникновении неблагоприятных условий для содержания и воспитания ребенка (детей), случаях заболевания ребенка и травмах, полученных ребенком, совершении ребенком правонарушений или преступлений, нарушении прав и законных интересов ребенка, самовольном уходе ребенка из семьи патронатного воспитателя;
контролирует сохранность имущества, переданного вместе с ребенком (детьми), распоряжается в интересах ребенка (детей) суммами, передаваемыми на его (их) питание;
в период пребывания в семье патронатного воспитателя оказывает ребенку, достигшему возраста 14 лет, содействие при осуществлении им своих прав и обязанностей, а также охраняет его от злоупотреблений со стороны третьих лиц;
обеспечивает получение ребенком (детьми) необходимой медицинской помощи в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья ребенка (детей) и сохранение известной ему информации, составляющей врачебную тайну, в отношении передаваемого ему на патронатное воспитание ребенка;
не допускает вывоза ребенка за пределы Республики Беларусь без письменного согласия руководителя на выезд ребенка (детей) за пределы Республики Беларусь и приказа управления (отдела) образования местного исполнительного и распорядительного органа по месту нахождения учреждения о разрешении выезда из Республики Беларусь несовершеннолетнего на определенный срок без сопровождения его законного представителя;
осуществляет иные не противоречащие законодательству Республики Беларусь права и обязанности:

3.2. руководитель реализует следующие права и обязанности:

осуществляет права и выполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении ребенка (детей);

предоставляет сведения о состоянии здоровья ребенка (детей) и рекомендациях врачей на период пребывания ребенка (детей) в семье патронатного воспитателя, дает согласие на предоставление патронатному воспитателю информации, составляющей врачебную тайну в отношении передаваемого на патронатное воспитание ребенка (детей);

не позднее дня передачи ребенка (детей) на патронатное воспитание передает денежные средства на питание ребенка (детей) в случаях и размере, установленных законодательством Республики Беларусь, в следующем порядке: _____

организует социальную, психологическую, педагогическую помощь патронатному воспитателю в решении вопросов воспитания и содержания ребенка (детей);

осуществляет контроль за воспитанием ребенка (детей), удовлетворением его основных жизненных потребностей, выполнением настоящего договора.

Контроль осуществляется в следующих формах: телефонные звонки, беседы с педагогами и лечащими врачами ребенка (детей), беседы с ребенком (детьми), посещение

семьи патронатного воспитателя на дому, наблюдение педагогом социальным и педагогом-психологом, анкетирование. По согласованию могут использоваться иные формы контроля. При необходимости руководитель может не информировать патронатного воспитателя о дате и времени осуществления контроля.

4. Срок действия настоящего договора _____
(месяцев, дней)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5. Настоящий договор прекращает свое действие:

по истечении срока, установленного в пункте 4 настоящего договора;

со дня устройства ребенка (детей) на воспитание в семью, его перевода (поступления) в другое учреждение, смерти ребенка (детей) либо патронатного воспитателя.

Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно:

по просьбе патронатного воспитателя;

по инициативе руководителя либо управления (отдела) образования местного исполнительного и распорядительного органа, если это необходимо для защиты прав и законных интересов ребенка (детей).

В случае расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон либо его прекращения в связи со смертью ребенка (детей) средства, полученные на питание ребенка (детей), возвращаются патронатным воспитателем со дня, следующего за днем расторжения (прекращения) настоящего договора, пропорционально количеству дней, оставшихся до окончания срока пребывания ребенка (детей) в семье патронатного воспитателя, в следующем порядке:

_____.

6. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, рассматриваются сторонами в срок до 1 месяца после их возникновения в целях выработки согласованного решения, а в случае его отсутствия передаются на разрешение в суд.

7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у руководителя, второй — у патронатного воспитателя.

8. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде протоколов, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

Руководитель:

Патронатный воспитатель:

(подпись)

(подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество,

(фамилия, собственное имя, отчество,

данные паспорта, адрес места жительства)

данные паспорта, адрес места жительства)

Приложение 2

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
(заведующий отделом) образования

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(дата)

АКТ

обследования условий жизни кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели

1. Даты проведения обследования _____

2. Обследование произведено _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

_____ имеется), должность, место работы лиц, производивших обследование)

3. Адрес и телефон управления (отдела) образования _____

4. Цель обследования _____
(усыновление (удочерение), установление опеки, попечительства,

_____ передача ребенка (детей) на патронатное воспитание)

5. Общая характеристика кандидата (кандидатов) в усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели (нужное подчеркнуть).

1) Фамилия _____ собственное имя _____
отчество (если таковое имеется) _____

дата рождения _____ образование _____

гражданство _____ место работы _____

_____ должность _____

доход кандидата (кандидатов) в усыновители, опекуны, попечители за предшествующий год (за последние 12 месяцев) составил _____ рублей (заполняется на основании справки о доходах).

2) Фамилия _____ собственное имя _____

отчество (если таковое имеется) _____

дата рождения _____ образование _____

гражданство _____ место работы _____

_____ должность _____

доход кандидата (кандидатов) в усыновители, опекуны, попечители за предшествующий год (за последние 12 месяцев) составил _____ рублей (заполняется на основании справки о доходах).

Место жительства _____

В браке _____ с _____
(состоят, не состоит) дата регистрации брака)

Предыдущие браки у мужа _____ с _____ по _____
(да, нет)

Предыдущие браки у жены _____ с _____ по _____
(да, нет)

Дети _____
(имеют, не имеют)

6. Сведения о детях.

1) Фамилия _____ собственное имя _____
отчество (если таковое имеется) _____
дата рождения _____
Правоотношения (с мужем и женой отдельно) _____
(кровный, усыновленный, подопечный, приемный)
Место жительства _____

2) Фамилия _____ собственное имя _____
отчество (если таковое имеется) _____
дата рождения _____
Правоотношения (с мужем и женой отдельно) _____
(кровный, усыновленный, подопечный, приемный)
Место жительства _____

7. Характеристика жилищных условий кандидата (кандидатов) в усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели (нужное подчеркнуть).

Общая площадь _____ (кв. м), жилая площадь _____ (кв. м),
количество жилых комнат _____
Зарегистрированы по месту жительства (пребывания) _____

Проживают на правах _____
(собственника, нанимателя, поднанимателя)

Принадлежность дома, квартиры _____
(государственный, частный)

Благоустроенность жилья _____
(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)

Санитарно-гигиеническое состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Дополнительные сведения о жилье _____

Другие члены семьи, проживающие совместно:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Родственные отношения

8. Оценка жилищно-бытовых условий кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели (нужное подчеркнуть) и их безопасности для жизни и воспитания ребенка (детей) _____

9. Биографические данные (семейная обстановка в детстве и юности, отношения с родителями, братьями, сестрами, другими родственниками) _____

10. История семьи (как познакомились, как давно совместно проживают, в случаях усыновления (удочерения) отчимом/мачехой указать, каковы взаимоотношения ребенка с кандидатом в усыновители, и другое) _____

11. Внутрисемейные взаимоотношения (характеристика супружеской жизни и обстановка в семье в настоящее время, личностные качества супругов, интересы, занятия в свободное время, мировоззрение, отношение к религии, воспитанию, имеется ли опыт общения с детьми) _____

12. Мотивы усыновления (удочерения), установления опеки, попечительства, передачи ребенка (детей) на патронатное воспитание (нужное подчеркнуть) _____

13. Результаты психологической диагностики кандидатов в усыновители (не заполняется в случае усыновления (удочерения) отчимом/мачехой, дедом/бабкой)

14. Состояние здоровья кандидатов в усыновители, опекуны, попечители (согласно медицинской справке о состоянии здоровья кандидата в усыновители, опекуны, попечители) _____

15. Кандидаты в усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели (нужное подчеркнуть):

не являются больными хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией;

не признавались судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

не лишались судом родительских прав;

не отстранялись от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

не являются бывшими усыновителями, если усыновление (удочерение) было отменено вследствие ненадлежащего выполнения усыновителями своих обязанностей;

не имеют судимости за умышленные преступления, не осуждались за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека;

дети кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели не признавались нуждающимися в государственной защите в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением кандидатами своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей в соответствии с частью первой статьи 85¹ Кодекса Республики Беларусь о браке и семье.

16. Отсутствие (наличие) рисков после передачи ребенка (детей) в семью кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели (нужное подчеркнуть) (например, наличие зависимостей, не пережитая утрата, иные проявления семейной дисфункции) _____

17. Готовность к приему ребенка на воспитание в семью членов семьи, проживающих совместно _____

18. Способность и готовность кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели (нужное подчеркнуть) и членов их семьи обеспечить основные жизненные потребности ребенка (детей), обеспечить надзор за ним (ними), защитить его (их) права и законные интересы, наличие в семье условий, необходимых для воспитания ребенка (детей) _____

19. Заключение _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
(заведующий отделом) образования

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии в семье кандидата в патронатные воспитатели условий, необходимых для воспитания детей

_____ (название управления (отдела) образования)
на основании акта обследования условий жизни кандидата в патронатные воспитатели, иных документов сообщает, что _____ (фамилия, собственное имя,

_____ (отчество (если таковое имеется), дата рождения кандидата в патронатные воспитатели) проживающий(ая) по адресу: _____ (место жительства кандидата в патронатные воспитатели) имеет условия, необходимые для воспитания _____ (указать рекомендованный

_____ (управлением (отделом) образования возраст, пол, состояние здоровья и количество несовершеннолетних детей, которые могут быть переданы на патронатное воспитание) Кандидат в патронатные воспитатели _____ (дать оценку жилищно-бытовых условий

_____ кандидата в патронатные воспитатели и их безопасности для жизни и воспитания ребенка (детей); _____ готовности кандидата в патронатные воспитатели обеспечить надзор за ребенком (детьми), а также опыта _____ воспитания детей и готовности кандидата в патронатные воспитатели _____ к передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание и другое)

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Форма

(наименование детского интернатного учреждения)

(фамилия, собственное имя, отчество(если таковое имеется)

и дата рождения кандидата в патронатные воспитатели)

гражданина (гражданки) _____

(страна)

проживающего (проживающей) по адресу:

(индекс, место жительства, номер телефона, факса,

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание

Прошу передать мне на патронатное воспитание _____

(указать фамилию,

собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дату рождения ребенка (детей),

передаваемого (передаваемых) на патронатное воспитание)

(подпись кандидата в патронатные воспитатели)

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

17.10.2016.г. №419

Начальнику отдела образования, спорта и туризма _____ райисполкома

Учреждение образования «_____», руководствуясь Положением о патронатном воспитании, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2012г. №596, просит Вас выслать в наш адрес заключение о наличии в семье кандидата в патронатные воспитатели **ФИО**, проживающей по адресу: Гомельская область, Гомельского район, д._____, улица _____, дом №, условий необходимых для воспитания несовершеннолетней **ФИО**, 02.07.2001 г.р., ребёнка оставшегося без попечения родителей, находящейся на государственном обеспечении в лице.

Несовершеннолетняя **ФИО** желает находиться в семье **ФИО**.

Директор УО

Ф.И.О.

Исполнитель

27.11.2016 г. №501

Начальнику отдела образования, спорта и туризма _____ райисполкома

Учреждение образования “_____” высылает в Ваш адрес копию договора патронатного воспитания в отношении несовершеннолетней **ФИО**, 02.07.2001 г.р., ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

Директор УО

Ф.И.О.

Исполнитель

ДОГОВОР № 9
патронатного воспитания

24 ноября 2016 г.

(место заключения настоящего договора)

Директор учреждения образования «_____» ФИО, действующий на основании
Устава _____ от _____ № _____ Регистрация
от _____ № _____,
(устав, дата и номер утверждения, регистрации)

которому законодательством Республики Беларусь предоставлено право заключения и прекращения настоящего договора, именуемый в дальнейшем руководитель, с одной стороны, и гражданка **ФИО**, именуемая в дальнейшем патронатный воспитатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Руководитель передает, а патронатный воспитатель принимает на патронатное воспитание ребенка **ФИО**, г.р., паспорт серия номер, выдан _____ области дата выдачи.

2. Ребенок может находиться в семье патронатного воспитателя в течение срока действия настоящего договора в период каникул, выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, а также в период заболевания, в том числе при нахождении на лечении в стационарных условиях в организациях здравоохранения, прохождения вступительных испытаний при поступлении в учреждения образования.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. патронатный воспитатель с согласия руководителя на безвозмездной основе:

информирует руководителя о планируемых сроках пребывания ребенка в его семье не позднее, чем за 7 дней, а в случае передачи ребенка на патронатное воспитание в течение летних каникул — до 1 мая;

обеспечивает своевременное убытие ребенка в семью патронатного воспитателя и возвращение в срок, согласованный с руководителем;

организует адаптацию ребенка в семье;

организует совместное проживание с ребенком, быт;

предоставляет ребенку соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям условия проживания (отдельную комнату или ее часть, отдельную кровать, места для занятий и отдыха);

обеспечивает уход и надзор за ребенком, безопасность ребенка, удовлетворение его основных жизненных потребностей;

организует досуг ребенка;

с согласия руководителя организует общение с братьями, сестрами, родителями, другими членами семьи ребенка;

формирует у ребенка позитивный опыт жизни в семье, навыки общения в социуме, готовит ребенка к социализации в обществе, развивает самостоятельность;

определяет способы воспитания ребенка с учетом рекомендаций специалистов учреждения;

с учетом мнения ребенка и в соответствии с его интересами с согласия руководителя организует оздоровление ребенка;

немедленно информирует руководителя о возникновении неблагоприятных условий для содержания и воспитания ребенка, случаях заболевания ребенка и травмах, полученных ребенком, совершении ребенком правонарушений или преступлений, нарушении прав и законных интересов ребенка, самовольном уходе ребенка из семьи патронатного воспитателя;

контролирует сохранность имущества, переданного вместе с ребенком, распоряжается в интересах ребенка суммами, передаваемыми на его питание;

в период пребывания в семье патронатного воспитателя оказывает ребенку, достигшему возраста 14 лет, содействие при осуществлении им своих прав и обязанностей, а также охраняет его от злоупотреблений со стороны третьих лиц;

обеспечивает получение ребенком необходимой медицинской помощи в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья ребенка и сохранение известной ему информации, составляющей врачебную тайну, в отношении передаваемого ему на патронатное воспитание ребенка;

не допускает вывоза ребенка за пределы Республики Беларусь без письменного согласия руководителя на выезд ребенка за пределы Республики Беларусь и приказа управления (отдела) образования местного исполнительного и распорядительного органа по месту нахождения учреждения о разрешении выезда из Республики Беларусь несовершеннолетнего на определенный срок без сопровождения его законного представителя;

осуществляет иные не противоречащие законодательству Республики Беларусь права и обязанности.

3.2. руководитель реализует следующие права и обязанности:

осуществляет права и выполняет обязанности попечителя в отношении ребенка;

предоставляет сведения о состоянии здоровья ребенка и рекомендациях врачей на период пребывания ребенка в семье патронатного воспитателя, дает согласие на предоставление патронатному воспитателю информации, составляющей врачебную тайну в отношении передаваемого на патронатное воспитание ребенка;

не позднее дня передачи ребенка на патронатное воспитание передает денежные средства на питание ребенка в случаях и размере, установленных законодательством Республики Беларусь.

организует социальную, психологическую, педагогическую помощь патронатному воспитателю в решении вопросов воспитания и содержания ребенка

осуществляет контроль за воспитанием ребенка, удовлетворением его основных жизненных потребностей, выполнением настоящего договора.

Контроль осуществляется в следующих формах: телефонные звонки, беседы с педагогами и лечащими врачами ребенка, беседы с ребенком, посещение семьи патронатного воспитателя на дому, наблюдение педагогом социальным и педагогом-психологом, анкетирование. По согласованию могут использоваться иные формы контроля. При необходимости руководитель может не информировать патронатного воспитателя о дате и времени осуществления контроля.

4. Срок действия настоящего договора с **24.11.2016 г. по 23.11.2017 г.**

5. Настоящий договор прекращает свое действие:

по истечении срока, установленного в пункте 4 настоящего договора;

со дня устройства ребенка на воспитание в семью, его перевода (поступления) в другое учреждение, смерти ребенка либо патронатного воспитателя.

Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по просьбе патронатного воспитателя;

по инициативе руководителя либо отдела образования местного исполнительного и распорядительного органа, если это необходимо для защиты прав и законных интересов ребенка.

В случае расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон либо его прекращения в связи со смертью ребенка средства, полученные на питание ребенка, возвращаются патронатным воспитателем со дня, следующего за днем расторжения (прекращения) настоящего договора, пропорционально количеству дней, оставшихся до окончания срока пребывания ребенка в семье патронатного воспитателя в следующем порядке: _____

6. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, рассматриваются сторонами в срок до 1 месяца после их возникновения в целях выработки согласованного решения, а в случае его отсутствия передаются на разрешение в суд.

7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у руководителя, второй — у патронатного воспитателя.

8. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде протоколов, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

Руководитель:

Патронатный воспитатель:

(подпись)

(подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество,

Паспорт (серия, номер, кем выдан и дата дачи)
проживает по адресу:

(фамилия, собственное имя, отчество)

Паспорт (серия, номер, кем выдан и дата
выдачи)

проживает по адресу:

Директору УО «_____»
ФИО
гражданки ФИО, проживающей по адресу:
Гомельский район, д. _____, улица
_____, дом №, телефон домашний _____,
телефон мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать мне на патронатное воспитание несовершеннолетнюю ФИО,
02.07.1998 г.р., на срок действия договора о патронатном воспитании с 24.11.2016 г. по
23.11.2017 г.

(подпись патронатного воспитателя)

« ____ » _____ 20 ____

Директору УО «_____»
ФИО
гражданки ФИО, проживающей по адресу:
Гомельский район, д. _____, улица
_____, дом №, телефон домашний _____,
телефон мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать мне на патронатное воспитание несовершеннолетнюю ФИО,
02.07.2001 г.р., на период весенних каникул с 23.03.2016 г. по 29.03.2016 г.

(подпись патронатного воспитателя)

« ____ » _____ 20 ____

ПРИКАЗ

О передаче на патронатное воспитание

На основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2012 г. № 596 «Об утверждении Положения о патронатном воспитании», заявления кандидата в патронатные воспитатели, заключения отдела образования, спорта и туризма района, администрации района, договора №9 патронатного воспитания от 24.11.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Передать несовершеннолетнюю **ФИО**, г.р., ребёнка, оставшегося без попечения родителей, находящуюся на государственном обеспечении в лицее, на период весенних каникул с 23.03.2017 г. по 29.03.2017 г. в семью патронатного воспитателя **ФИО**, проживающей по адресу: г. Гомель, ул. Жукова, 5.

2. Выплатить денежную компенсацию расходов на питание за период весенних каникул с 23.03.2017 г. по 27.03.2017г. в размере, предусмотренном пунктом 1.7. Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 1130 от 03.12.2014 г. «О внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2006 г. № 840 и от 26 января 2009 г. № 94».

3. Контроль за условиями жизни и воспитания Ф.И.О. учащегося возложить на мастера производственного обучения (куратора группы) Ф.И.О. и осуществлять его еженедельно (ежемесячно).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР.

Директор УО

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

